

ZARZĄDZENIE NR.....¹⁴
GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH
I AUTOSTRAD

z dnia 10 kwietnia 2019 r.

w sprawie Zespołu Standaryzacji Danych i Procedur Nieruchomościowych

Na podstawie § 4 statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie nadania statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. Min. Inf. i Bud. poz. 6 oraz Dz. Urz. Min. Inf. z 2018 r. poz. 51) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu opracowania koncepcji jednolitego modelu gospodarowania nieruchomościami nabywanymi na własność Skarbu Państwa w związku z przygotowaniem i realizacją inwestycji w zakresie dróg krajowych, uwzględniając konieczność zoptymalizowania rozwiązań przy realizacji ustawowych zadań Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanej dalej „GDDKiA”, powołuje się doraźny Zespół Standaryzacji Danych i Procedur Nieruchomościowych, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Do zakresu zadań Zespołu należy, w szczególności, opracowanie:

- 1) schematu przepływu informacji o nieruchomościach w Centrali i oddziałach GDDKiA;
- 2) standardów gromadzenia i wykorzystania danych o nieruchomościach;
- 3) procedur gospodarowania nieruchomościami;
- 4) projektów zarządzeń lub wytycznych Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie określonym w punktach 1-3.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi następujący pracownicy GDDKiA:

- 1) Pan Paweł Duciak – Przewodniczący Zespołu, Zespół ds. Nieruchomości;
- 2) Pan Tomasz Stańczak – Zastępca Przewodniczącego Zespołu, Departament Przygotowania i Realizacji Inwestycji;
- 3) Pani Aneta Czapska-Bodych – Sekretarz Zespołu, Zespół ds. Nieruchomości;
- 4) Pani Barbara Zajac – Zespół ds. Nieruchomości;
- 5) Pan Michał Woźniak – Zespół ds. Nieruchomości;
- 6) Pan Marek Szklarski – Biuro Organizacyjno-Administracyjne;

- 7) Pan Ireneusz Szymajda – Departament Zarządzania Siecią Dróg;
- 8) Pan Krzysztof Frączyk – Departament Zarządzania Siecią Dróg;
- 9) Pan Jerzy Słowik – Wydział Nieruchomości w Oddziale GDDKiA w Warszawie;
- 10) Pan Roman Grzelka – Wydział Nieruchomości w Oddziale GDDKiA w Olsztynie;
- 11) Pani Mariola Kamińska – Wydział Nieruchomości w Oddziale GDDKiA w Katowicach.

2. Zespół podlega bezpośrednio przedstawicielowi Kierownictwa GDDKiA koordynującemu i nadzorującemu zadania dotyczące nabywania i gospodarowania nieruchomościami związanymi z inwestycjami drogowymi oraz regulacjami stanów prawnych nieruchomości zajętych pod drogi krajowe, zwanym dalej „Dyrektorem nadzorującym”.

3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć:

- 1) na zaproszenie Przewodniczącego:
 - a) pracownicy GDDKiA nie wchodzący w skład Zespołu,
 - b) eksperci zewnętrzni, z zastrzeżeniem ust. 4;
- 2) na zaproszenie Dyrektora nadzorującego - przedstawiciele organów administracji publicznej.

4. W przypadku gdy udział eksperta zewnętrznego związany będzie z poniesieniem kosztów przez GDDKiA, Przewodniczący Zespołu obowiązany jest do uzyskania zgody Dyrektora Generalnego GDDKiA na udział eksperta zewnętrznego w pracach Zespołu.

§ 4. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy, w szczególności:

- 1) inicjowanie, organizowanie i kierowanie pracami Zespołu;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Zespołu oraz przewodniczenie posiedzeniom;
- 3) ustalenie harmonogramu pracy Zespołu na pierwszym jego posiedzeniu;
- 4) akceptowanie dokumentacji i stanowisk wypracowanych w ramach prac Zespołu;
- 5) bieżące informowanie Dyrektora nadzorującego o postępie prac Zespołu;
- 6) konsultowanie z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Centrali oraz Oddziałami GDDKiA zagadnień dotyczących ich zakresu zadań.

2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu realizuje zadania Przewodniczącego Zespołu podczas jego nieobecności, a także inne zadania powierzone przez Przewodniczącego Zespołu.

3. Do zadań Sekretarza Zespołu należy, w szczególności:

- 1) zawiadamianie o terminach posiedzeń osób wchodzących w skład Zespołu oraz osób zapraszanych na posiedzenia;

- 2) wysyłanie i odbieranie korespondencji Zespołu, w tym poczty elektronicznej, oraz prowadzenie elektronicznego rejestru korespondencji Zespołu;
- 3) dokumentowanie prac Zespołu, w szczególności poprzez sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu oraz zarządzanie dokumentami zapisanymi na dysku wspólnym;
- 4) zapewnianie innych czynności z zakresu organizacji pracy Zespołu.

§ 5. 1. Zespół działa w trybie korespondencyjnym za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz na posiedzeniach, które mogą być organizowane w formie wideokonferencji.

2. Zespół pracuje na dokumentacji udostępnionej na dysku wspólnym. Każdy z członków Zespołu ma obowiązek zapisywać wytworzone dokumenty na potrzeby Zespołu oraz edytować je wyłącznie na dysku wspólnym.

3. Osoby wchodzące w skład Zespołu obowiązane są w szczególności do:

- 1) czynnego uczestnictwa w pracach Zespołu;
- 2) dotrzymywania ustalonego przez Przewodniczącego Zespołu harmonogramu prac;
- 3) zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie prac Zespołu.

§ 6. 1. Komórki organizacyjne Centrali oraz Oddziały GDDKiA są obowiązane do współdziałania i udzielenia wsparcia Zespołowi, w szczególności poprzez udostępnianie niezbędnych informacji oraz udział swoich przedstawicieli w posiedzeniach Zespołu na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu.

2. Zespół zrealizuje powierzone zadania nie później niż do dnia 28 czerwca 2019 r.

§ 7. Obsługę Zespołu zapewnia Biuro Generalnego Dyrektora w Centrali GDDKiA.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



GENERALNY DYREKTOR

DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
Tomasz Zuchowski